



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE LA ESCUELA INFANTIL “EL PARQUE” DE POZO DE GUADALAJARA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN URGENTE

ARTÍCULO 1. OBJETO

El objeto del presente contrato es la concesión de servicio de la Escuela Infantil de titularidad municipal de Primer Ciclo “El Parque” situada en Avenida de la Constitución nº 33 de este municipio, con un máximo de 36 plazas, distribuidas de la siguiente forma y respetando los ratios según normativa vigente:

- 1 aula de 12 plazas de 0-1 año (8 niños/as por grupo)
- 1 aula de 12 plazas de 1-2 años
- 1 aula de 12 plazas de 2-3 años

De acuerdo con los datos facilitados por la actual concesionaria, la ocupación de los últimos tres años ha sido:

- Curso 2019-2020: 14 niños matriculados:
 - 0 a 1: 1 (Aula matinal: 0; Comedor: 1)
 - 1 a 2: 5 (Aula matinal: 1; Comedor: 4)
 - 2 a 3: 8 (Aula matinal: 2; Comedor: 6)
- Curso 2018-2019: 25 niños matriculados:
 - 0 a 1: 5 (Aula matinal: 0; Comedor: 4)
 - 1 a 2: 11 (Aula matinal: 3; Comedor: 9)
 - 2 a 3: 9 (Aula matinal: 1; Comedor: 6)
- Curso 2017-2018: 27 niños matriculados:
 - 0 a 1: 9 (Aula matinal: 2; Comedor: 9)
 - 1 a 2: 7 (Aula matinal: 1; Comedor: 3)
 - 2 a 3: 11 (Aula matinal: 1; Comedor: 9)

Se reservará el número de plazas que, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, en cada momento, resulte obligatorio efectuar para alumnos con necesidades educativas especiales, de emergencia social o de cualquier otra índole.

La Administración municipal carece de medios personales y materiales para la gestión de la Escuela Infantil, por lo que se acude a la normativa de contratación.

1.2.- Necesidades que satisface el contrato.

- La gestión indirecta del servicio de Escuela Infantil Municipal del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara, para niños de 0 a 3 años.
- Que las familias de Pozo de Guadalajara dispongan de un centro público autorizado, con un proyecto educativo global, integrador y de convivencia que permita a los alumnos crecer reforzando su autonomía, partiendo del entorno social y cultural en el que viven.
- Promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias atendiendo a dicha necesidad ofreciendo plazas públicas en el primer ciclo de educación infantil con un proyecto de enseñanza pública de calidad.
- Suplir la falta de este servicio en el municipio, ya que la Escuela Infantil Municipal es la única existente y se trata de un servicio valorado y demandado por los usuarios.



1.3.- El contrato a realizar se califica como contrato de concesión de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP 2017).

Este contrato tiene el código CPV/2008: 80110000-8 "Servicio de enseñanza preescolar".

ARTÍCULO 2. PERSONAL

1. De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación y el Decreto 88/2009 de 07/07/2009 por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la educación infantil y se establecen los requisitos básicos que deben cumplir los centros que lo impartan en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, en sus arts. 16 y 17, la atención educativa directa al alumnado correrá a cargo de profesionales que posean el título de Maestro o Maestra con la especialización en educación infantil o el título de grado equivalente, o el de Técnico Superior en educación infantil o equivalentes.

En todo caso, la elaboración y seguimiento de la propuesta metodológica del centro estará bajo la responsabilidad de un profesional con el título de Maestro/a de educación infantil o equivalente.

2. Las unidades escolares no excederán en ningún momento la capacidad máxima establecida en el apartado 1 de la cláusula 1ª y la atención educativa correrá a cargo de un profesional de los indicados en el apartado anterior.

3. En todo caso, deberá contar con la plantilla mínima exigida de acuerdo con lo previsto en el apartado 5 del anexo IV de la Orden de 31/03/1992, de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, por la que se regula la acreditación de establecimientos de Tercera Edad, Minusválidos, Infancia y Menores.

La Escuela Infantil deberá contar con la siguiente plantilla mínima:

- Director/a: Un/a profesional con el título de Maestro/a de Educación Infantil o título de Grado equivalente.

- Educadores/as de niños/as de 0-1 año: profesionales que posean el título de Maestro/a de Educación Infantil o título de Grado equivalente; o el de Técnico/a superior en educación infantil o equivalentes.

Cada profesional contará con un número máximo de 8 niños/as.

- Educadores/as de niños/as de 1-2 años: profesionales que posean el título de Maestro/a de Educación Infantil o título de Grado equivalente; o el de Técnico/a superior en educación infantil o equivalentes.

Cada profesional contará con un número máximo de 13 niños/as.

- Educadores/as de niños/as de 2-3 años: profesionales que posean el título de Maestro/a de Educación Infantil o título de Grado equivalente; o el de Técnico/a superior en educación infantil o equivalentes.

Cada profesional contará con un número máximo de 20 niños/as.

- Un Limpiador-a.

- Cocinero/a y ayudante de cocina, obedeciendo al número de niños que soliciten el servicio sin sobrepasar los 50 niños o fracción.

Todo el personal mencionado con anterioridad poseerá el certificado de manipulador de alimentos.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. Existirá





obligación de subrogación de personal cuando así se prevea en la normativa laboral aplicable y en las condiciones allí recogidas.

ARTÍCULO 3.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO:

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.

- No exceder el límite de alumnos por aula previsto en el apartado 5 del anexo IV de la Orden de 31/03/1992, de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, salvo que se autorice expresamente por la Comunidad Autónoma.

— Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la administración.

— Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

— Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.

— Percibir de los usuarios del servicio las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento.

— Suministro de las comidas.

— Obligaciones laborales y sociales. El adjudicatario deberá contratar por su cuenta, al personal preciso para atender las necesidades ordinarias y aquel otro que se necesite emplear en casos excepcionales cubriendo los mínimos necesarios. El personal necesario para desarrollar el presente contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono, a tenor de la legislación laboral y social vigente en cada momento, sin que en ningún caso pueda alegarse podrá dicho personal derecho alguno en relación con el Ayuntamiento ni exigirse a éste responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y su personal, aun en el supuesto de que los despidos y medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. Existirá obligación de subrogación de personal cuando así se prevea en la normativa laboral aplicable y en las condiciones allí recogidas. Se reitera que no existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y la Administración contratante, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente le correspondan.

El adjudicatario deberá cubrir las vacaciones, bajas y cualquier ausencia que se produzca en los puestos de trabajo.

En todo caso, la empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, y las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

—El personal estará adecuadamente uniformado e identificado.

—El Ayuntamiento está exento de responsabilidad en las relaciones laborales entre el adjudicatario y su personal. Será obligación y responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de la legislación y de los convenios colectivos vigentes en la materia.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los





medios personales o materiales suficientes para ello, esta obligación se considera esencial.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación, adjudicación y formalización del contrato hasta el límite máximo de 300 euros, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— Conservar las construcciones e instalaciones en perfecto estado de mantenimiento, limpieza e higiene, entendiéndose a estos efectos toda la parcela (patio, acceso, etc).

—Efectuar las reparaciones necesarias tanto de obra como de instalación, cualquiera que sea su alcance, siempre previa comunicación escrita al Ayuntamiento.

—Asumir los gastos de mantenimiento y conservación tanto del material como de las instalaciones, así como los gastos derivados de los suministros no asumidos por el Ayuntamiento.

—Solicitar y obtener a su costa las autorizaciones y licencias administrativas necesarias en cada momento para el ejercicio de la actividad.

—No enajenar bienes afectados a la concesión ni destinarlos a otros fines.

—Ejercer por sí misma la concesión y no cederla ni traspasarla sin autorización escrita del Ayuntamiento.

—Contratar y mantener durante la vigencia del contrato póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra todos los riesgos por la gestión de la Escuela Infantil Municipal, en los términos indicados en la cláusula 18.

—Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

—No establecer tarifas distintas a las aprobadas por el Ayuntamiento.

—Colaborar con el Ayuntamiento con objeto de la solicitud y justificación de subvenciones.

—La empresa adjudicataria designará un supervisor o responsable del servicio, que será el interlocutor para el seguimiento y evaluación del servicio objeto del contrato y a él le serán indicadas las instrucciones que demande la correcta prestación. El adjudicatario deberá comunicar al Ayuntamiento la identidad de la persona designada para ejercer dicha función con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

- Correrán a cargo de la empresa concesionaria las medidas de limpieza y desinfección añadidas a las ordinarias, exigidas por las autoridades competentes con ocasión del COVID-19; así como el cumplimiento de todos los requisitos que se exijan por dichas autoridades para la apertura y mantenimiento de la prestación de este servicio público mientras dure la pandemia.

3.2.- Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

- No exceder el límite de alumnos por aula previsto en el apartado 5 del anexo IV de la Orden de 31/03/1992, de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, salvo que se autorice expresamente por la Comunidad Autónoma.

- El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, conforme al convenio colectivo de aplicación, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

- El cumplimiento del convenio colectivo de aplicación.





Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar ante el responsable del contrato, cuando así se le requiera, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
- Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto durante la ejecución del contrato

3.3.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

ARTÍCULO 4 .-

4.1.- Calendario.- De lunes a viernes, del 1 de septiembre, al 31 de julio, con aplicación del calendario laboral vigente en el municipio.

En Navidad se cerrará los días 24 y 31 de Diciembre; y los días 05 y 06 de enero.

4.2. Horario. Mínimo y continuado: De 7,00 a 15,30 horas.

4.3.- El Centro estará obligado a atender las necesidades alimenticias especiales de algunos niños (celíacos, diabéticos, etc.).

ARTICULO 5.- Régimen Económico. Las tarifas que satisfarán al concesionario los usuarios del servicio, serán las que resulten de la licitación de la concesión y serán fijadas por el órgano de contratación a la adjudicación del contrato. Su cuantía, en ningún caso podrán exceder de las establecidas en la cláusula 4ª del pliego de cláusulas administrativas particulares y que se indican a continuación:

OBLIGATORIAS	IMPORTE	INCLUYE
Matrícula	57,6 €	Seguro y material escolar
Jornada Completa	345,6 €	8h. Comida + Desayuno/Merienda
Media Jornada	230,4 €	4h
VOLUNTARIAS	IMPORTE	INCLUYE
Desayuno/Merienda	3,46 €	
Comida	9,22 €	
Hora Extra estancia	7,49 €	
Bono 1 hora más JC	46,08 €	mensual

ARTÍCULO 6.- INFRACCIONES



Serán consideradas faltas leves el incumplimiento ocasional por parte de la empresa adjudicataria de alguno de los puntos fijados en la cláusula tercera 3 del presente pliego.

Serán consideradas faltas graves:

- El incumplimiento reiterado de cualquiera de los puntos señalados en el apartado anterior.
- La comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.

Serán consideradas faltas muy graves:

- La acumulación y reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La notoria falta de rendimiento, presentación incorrecta y defectuosa del servicio tanto en calidad como en cantidad.
- El abandono de la concesión, entendiéndose por tal, la suspensión del servicio por plazo superior a quince días sin causa justificada a juicio del Ayuntamiento.
- La cesión, transferencia o novación de la concesión sin cumplimiento de los requisitos previstos en la normativa sobre contratación administrativa.
- Dedicar el establecimiento a usos distintos al objeto de la concesión o no autorizados.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones del concesionario.

ARTÍCULO 7.-

A). Cuantía de las sanciones:

- La comisión de falta leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, al apercibimiento y multa de 750,00 euros.
- La comisión de falta grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, a la reparación del daño causado, todo ello, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar y la imposición de una multa de 1.500,00 euros.
- La comisión de falta muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, a la imposición de una sanción de 3.000,00 euros.

Además de las sanciones indicadas anteriormente, la comisión de faltas muy graves bien sea por acumulación de tres faltas graves cometidas en el año natural o por la falta muy grave cometida como tal, podrá dar lugar, previa incoación del expediente perceptivo, a la rescisión del contrato.

B). Procedimiento para la imposición de sanciones Las sanciones previstas serán independientes y compatibles con la obligación de reparar el daño causado y la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar. El procedimiento se iniciará a propuesta de la Concejalía correspondiente, que notificará al adjudicatario los hechos que le sean imputados, para que en el plazo de quince días presente las alegaciones oportunas. A la vista de los hechos y de los informes preceptivos, el órgano municipal competente dictará la resolución que proceda.