

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y COLEGIO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE POZO DE GUADALAJARA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1.- OBJETO DEL CONTRATO, NECESIDAD A SATISFACER Y CALIFICACION

1.1. El objeto del contrato es la realización del servicio de limpieza en los edificios municipales y Colegio Público del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, ubicados en su término municipal, con el fin de mantener los inmuebles y sus instalaciones en condiciones óptimas de limpieza e higiene para su uso, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

1.2. La necesidad a satisfacer mediante este servicio es mantener en un correcto estado de limpieza y salubridad los edificios públicos enunciados, como consecuencia de la actividad administrativa y/o pública que en ellos se desarrolla, por lo que se hace indispensable, al no disponer este Ayuntamiento de recursos humanos propios, la contratación de una empresa cualificada para prestar este tipo de servicios.

1.3. El contrato definido tiene la calificación de **contrato administrativo de servicios**, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

1.4. Revestirán carácter contractual el presente pliego, el pliego de prescripciones técnicas, la oferta que presente el licitador que resulte seleccionado y el documento en que se formalice el contrato con arreglo a la oferta seleccionada. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos que revistan carácter contractual, de las disposiciones legales o de las instrucciones o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.5 División en lotes del objeto del contrato.

En base a lo dispuesto en el art. 99.3 de la LCSP, se considera la concurrencia de motivos para no dividir en lotes el objeto del contrato, en tanto en cuanto, los servicios de limpieza de los diferentes edificios deben ejecutarse necesariamente de manera coordinada; y todo ello dado que la realización independiente de los servicios objeto del contrato, dificultaría la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico.

1.6.- El código de clasificación CPV del contrato es el siguiente:

CPV: 90911200-8 Servicios de limpieza de edificios.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo a lo regulado en el artículo 156 LCSP. La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula novena.

3. PERFIL DE CONTRATANTE

En la plataforma de contratación del Sector Público, se publicará la licitación, la adjudicación y la formalización del contrato, así como cualquier otro dato e



información referente a su actividad contractual. Se podrá acceder a dicha plataforma a través de la propia página web de la plataforma de contratación del Sector Público <https://contrataciondelestado.es>

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y MESA DE CONTRATACIÓN

4.1. En virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación con lo previsto en la DA 2ª de la LCSP, el órgano competente para la contratación será el Pleno.

4.2. El Pleno ostentará las facultades para la aprobación del expediente de contratación, convocatoria de licitación, adjudicación del contrato así como las prerrogativas para interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos con sujeción a lo previsto en este pliego y a la normativa que resulte de aplicación.

4.3. En el presente expediente se constituirá Mesa de Contratación como órgano de asistencia del órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 LCSP y DA 2ª.7 de la LCSP. Su composición se publicará en el Perfil del Contratante, Plataforma de Contratación, con la debida antelación.

5. PRESUPUESTO BASE Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Seguendo el informe económico emitido por el Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación Provincial de Guadalajara, y el artículo 101 de la LCSP :

5.1. El **Valor estimado del contrato** para el periodo de duración máxima del contrato, incluida la prórroga (48 meses) es de 300.081,12 €.
(Según el art. 101 LCSP, el valor estimado del contrato es el importe total a pagar, sin incluir el IVA, añadiendo cualquier opción eventual, las prórrogas y las modificaciones. Se incluye dentro del valor estimado, el valor para todos los meses de duración del contrato.

Valor estimado	6251,69 mes	48 meses	300.081,12 euros
----------------	-------------	----------	------------------

5.2. El Presupuesto base de licitación anuales de 81.914,17 €:

Presupuesto base de licitación anual: 67.697,66 €

IVA: 14.216,51 €

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación, incluyendo el IVA, pero sin considerar las prórrogas y posibles modificados. Es la referencia para que los licitadores presenten sus ofertas económicas.

6. EXISTENCIA DE CRÉDITO



En el presupuesto municipal se ha consignado crédito en las aplicaciones presupuestarias correspondientes, en previsión del gasto:

	APLICACIÓN PRESUP.
CENTRO MÉDICO	312.22700
AYUNTAMIENTO	920.22700
CENTRO CULTURAL	333.22700
BIBLIOTECA, CENTRO MUJER, SALÓN PLENOS	920.22701
COLEGIO	323.22700
EDIFICIO USOS MÚLTIPLES	920.22702

No obstante, al tratarse de un gasto plurianual, el Ayuntamiento se compromete a dotar de crédito cada ejercicio presupuestario de duración del contrato.

7. DURACIÓN, PRÓRROGA, PLAZO DE GARANTÍA Y REVISIÓN DE PRECIOS

7.1. Se prevé el inicio del contrato el día 1 de mayo de 2021, hasta el 31 de abril de 2025 (48 meses). En caso de interrupción de este por causa de fuerza mayor o restricciones de carácter administrativas de esta u otras Administraciones y no se pueda realizar el servicio, se entenderá prorrogado por el tiempo que dure la suspensión en el momento en que se reanude.

La ejecución del contrato comprenderá la totalidad de los meses del año, con las frecuencias establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, a excepción de la limpieza del Colegio Público que no se realizará durante los meses de julio y agosto.

7.2. El contrato podrá ser objeto de una única prórroga por un año más (hasta el 31 de abril de 2026). La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

7.3. No obstante lo anterior, el contratista estará obligado, a requerimiento de la Corporación Municipal a continuar prestando el servicio en las mismas condiciones señaladas en este pliego de cláusulas administrativas particulares hasta que se haga cargo el nuevo adjudicatario del servicio, y en todo caso, durante un periodo máximo de 9 meses siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario (artículo 29.4 de la LCSP).

7.4. No procederá de la revisión de precios, de conformidad con lo establecido en el artículo 103 de la LCSP.

8. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos y reglas fundacionales, les sean propios.

En relación con las empresas no comunitarias, comunitarias o Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP respectivamente.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

8.1. Capacidad de obrar:

La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios que fueren persona físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o cualquier otro documento que lo sustituya y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente, referido al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

c) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

8.3. No concurrencia en prohibiciones para contratar:

La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

8.4. Solvencia del empresario:

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse, alternativamente, por alguno de los siguientes medios:

- Mediante el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al valor estimado anual del contrato, esto es, 93.775,32 euros.

El volumen anual de negocios de la persona o empresa licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario/a estuviera en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito/a. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado anual medio del contrato (93.775,32 euros).



En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, conforme art. 87.2 de la LCSP.

La solvencia técnica se acreditará mediante indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

En todo caso, la clasificación del empresario en un determinado grupo o subgrupo se tendrá por prueba bastante de su solvencia para los contratos cuyo objeto esté incluido o se corresponda con el ámbito de actividades o trabajos de dicho grupo o subgrupo, y cuyo importe anual medio sea igual o inferior al correspondiente a su categoría de clasificación en el grupo o subgrupo.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE

Propuesta económica. Puntuación máxima **de 70 puntos** que se asignarán a la propuesta más favorable, puntuándose el resto de las ofertas de forma proporcional respecto a esta última según la siguiente fórmula:

Puntuación de la oferta = Oferta más baja x Máxima puntuación / Precio ofertado
DAR MÁS PUNTUACIÓN A LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Bolsa de horas sin cargo alguno al precio del contrato. Como mejora de la prestación del servicio contratado de libre disposición y sin coste alguno para el Ayuntamiento.

Se otorgará un **máximo de 9 puntos** al licitador que ofrezca una bolsa de 60 horas o más de trabajo anual

Se otorgarán cero puntos al licitador que no ofrezca bolsa de horas sin coste adicional.

Se otorgará 0,15 puntos por cada hora anuales de trabajo que los licitadores se comprometan a realizar sin cargo alguno para la Administración de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntuación: 0,15 puntos x (número de horas anuales en la bolsa de horas sin coste para la Administración) .

Certificado de Sistemas de Gestión de Calidad, de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral y Sistema de Gestión ambiental.

Se otorgará un **máximo de 15 puntos**.

A efectos de valorar los criterios que inciden en la mejor relación calidad-precio, se establece que las empresas licitadoras que cuenten con los "certificados de actuación estandarizada", que tratan aspectos para asegurar que los productos y/o servicios alcancen la calidad, seguridad y comportamiento medioambiental en la ejecución del contrato deseado, obtendrán la siguiente puntuación:

A. Estar en posesión del certificado ISO 9001-Sistemas de Gestión de Calidad, o certificación equivalente: 5 Puntos.

B. Estar en posesión del certificado ISO 14001-Sistemas de Gestión de Ambiental, o certificación equivalente: 5 Puntos.

C. Estar en posesión del certificado OSHAS 18001-Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral, o certificación equivalente: 5 Puntos

Deberán aportar los correspondientes certificados en vigor para que puedan ser valorados. Dichos certificados se deberán mantener vigentes durante la ejecución del contrato. Se asignarán 0 puntos al licitador que no aporte certificado original o copia compulsada.

CRITERIOS CUYA PONDERACION DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR con una valoración **máxima de 6 puntos**:



Mejoras en la prestación.

- Frecuencia de limpieza alternativas ... 2 puntos
- Materiales auxiliares y maquinaria que representen en las labores a desarrollar un aumento de la calidad de los trabajos, etc ... 2 puntos
- Otra mejoras ... 2 puntos

La aceptación por el Ayuntamiento de las mejoras no conllevará sobrecoste alguno respecto a la proposición económica de la licitadora, resultando gratuitas para la Administración contratante. No se admitirán mejoras no previstas en el presente pliego.

En ningún caso se considerarán mejoras valorables la mera reducción del precio de adjudicación.

En relación al precio, cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP.

A efectos de la apreciación del carácter anormal o desproporcionado de las ofertas, será de aplicación el parámetro objetivo establecido según los criterios incluidos en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de garantía complementaria en los casos en que la oferta del adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de este contrato, se tomará únicamente, para apreciar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de bajas temerarias o desproporcionadas, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.



- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos. En apartado a) se acreditará junto a la oferta económica, mientras que para el resto de casos, de ser necesario, se requerirá por el órgano de contratación para su aportación en el plazo de 3 días hábiles.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS INTERESADOS

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres electrónicos firmados por el licitador, en el que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de limpieza de Edificios del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.



- Sobre «B»: Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor.
- Sobre «C»: Oferta económica y documentación para la cuantificación de forma automática.

Los documentos a incluir en cada archivo electrónico deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo electrónico, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

- Sobre electrónico «A» Documentación Administrativa.

La aportación inicial de la documentación administrativa se sustituirá por la presentación de la Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego (Anexo II).

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

- Sobre electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación depende de un Juicio de Valor.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor:

- **Memoria descriptiva de la Calidad Técnica de la oferta:** Se deberá presentar un plan de trabajo con arreglo al cual efectuará la prestación.

- **Memoria descriptiva de mejoras en la prestación,** si se consideran sobre el presente pliego, considerando frecuencias de limpieza alternativas, formación de personal, materiales auxiliares y maquinaria que representen, en las labores a desarrollar, un aumento en la calidad de los trabajos, etc.

- Sobre electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

- **Proposición Económica:** La proposición expresará el valor ofertado como precio para la realización del objeto del contrato, tal y como se recoge en el (Anexo I) del presente pliego.



11. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y EXAMEN DE LAS OFERTAS

De conformidad con lo estipulado en el artículo 157.3 de la LCSP, la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

La sesión de apertura de las ofertas se efectuará electrónicamente mediante dispositivo electrónico que garantiza que su apertura no se produce antes de que haya finalizado el plazo de presentación de ofertas. Esta apertura se realizará por la Mesa de Contratación utilizando los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público que garantizan la publicidad del resultado del acto.

La Mesa de Contratación, en acto no público, procederá a la apertura de los archivos electrónicos «A», y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada, con apercibimiento de exclusión definitiva en caso de no atender al requerimiento. A continuación, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, se procederá a la apertura y valoración de los archivos electrónicos «B», que contiene los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor. Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, tal y como ocurre en presente caso, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego. Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación, se procederá a la apertura del Sobre «C», el cual contiene la oferta económica y la documentación para la cuantificación de forma automática.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («Sobre B») y de los criterios cuya ponderación es automática («Sobre C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

12. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, así como para que aporte, en su caso, el compromiso a que se refiere el artículo 75.2.

Se deberá presentar Certificación administrativa positiva, expedida por el órgano competente, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias; así como en sus obligaciones con la Seguridad Social.

Se deberá presentar Documento acreditativo de haber constituido garantía definitiva de un 5% del importe de adjudicación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. GARANTÍA DEFINITIVA El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:



a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP, y de conformidad con el artículo 111.5 de la LCSP, transcurridos seis meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación por parte de los licitadores propuestos como adjudicatarios de cada lote. En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego. La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones. El órgano de contratación podrá acordar, siempre antes de la adjudicación, la renuncia a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o el desistimiento del procedimiento en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

16. EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO

16.1. El contratista queda obligado a realizar la prestación del servicio en los términos previstos en el pliego de prescripciones técnicas.

16.2. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16.3. La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las Prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

16.4. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

16.5. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

16.6. Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

16.7. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

16.8. La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración (artículo 193.2 de la LCSP).

16.9. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incurra en mora en la prestación del servicio, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente entre la resolución del contrato o la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0'60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido (artículo 193.3 de la LCSP).

16.10. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

16.11. La Administración tendrá las mismas facultades anteriormente referenciadas respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales previstos o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

16.12. La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista en los términos previstos en el artículo 194 de la LCSP.

17. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establece la siguiente condición especial de ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- De tipo social: La empresa adjudicataria deberá acreditar la garantía de la seguridad y protección de la salud en el lugar de trabajo, así como el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales aplicables.
- Acreditación del cumplimiento: con la presentación de cada factura se adjuntará declaración según el siguiente modelo:



"D./D^a. _____, en nombre y representación de la empresa _____, NIF _____, adjudicataria del contrato. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1º. Que se cumple la condición exigida en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares relativa al cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección de la salud en el lugar de trabajo, así como el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales aplicables.

2. Que a los efectos del artículo 42 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y lo determinado en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, que respecto a los trabajadores de la empresa que representa, destinados a la ejecución del contrato, se han abonado los salarios devengados así como las cuotas de la seguridad social correspondientes a dichos trabajadores, relativos al periodo de vigencia del contrato y hasta la fecha de emisión de la presente factura. (Lugar, fecha, firma y sello)"

18. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

18.1 ABONO AL CONTRATISTA

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio del servicio realizado.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 210.4 de la LCSP, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecido en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 210.4 de la LCSP y en el artículo 243.1 de la LCSP, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión (artículo 198.5 de la LCSP).

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen (artículo 198.6 de la LCSP).

18.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

-El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.



-El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen; en todo caso:

-Los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

-Los tributos estatales, municipales o autonómicos que deriven del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

- El contratista será responsable de los daños que sufra el material mobiliario o inmobiliario como efecto de los productos u otros medios empleados, de un inadecuado tratamiento, o de una deficiente realización de los trabajos.

- El adjudicatario estará obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión de la ejecución del contrato, especialmente los de carácter personal, quedando obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, así como el Reglamento europeo de protección de datos. La información que obtenga el adjudicatario en la realización del contrato, será en su totalidad y sin excepción alguna propiedad del Ayuntamiento, y sólo podrá ser utilizada por el adjudicatario para el ejercicio de las funciones objeto del presente contrato, por lo que la adjudicataria contrae expresamente la obligación absoluta de no facilitar esta información a otras administraciones, instituciones o particulares sin que medie autorización escrita.

- Está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales.

-La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio^[1], informando en todo momento a la entidad contratante.

- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad



disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara no asumirá ninguna obligación respecto de los trabajadores del contratista durante la duración del contrato, ni a su finalización. El adjudicatario deberá realizar a su costa sustituciones temporales por enfermedad, vacaciones y permisos que correspondan a estos trabajadores.

- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

- La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico, responsable o supervisor integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.

- b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

- c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

- d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

- e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Deberá estar localizable durante las 24 horas, todos los días del año, para atender urgencias o emergencias que pudieran presentarse. A tal efecto, deberá facilitar dos números telefónicos.

- Si el servicio objeto del contrato implica contacto habitual con menores, la empresa adjudicataria deberá aportar antes del inicio del servicio y respecto de todo el personal encargado de la ejecución del contrato, incluido el que se incorpore con posterioridad al inicio del mismo a consecuencia de sustituciones o nuevas incorporaciones, certificado del Registro Central de delincuentes sexuales, de no haber sido condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual -que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos-, de conformidad con lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

18.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:



- El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- Las obligaciones derivadas del presente pliego de cláusulas administrativas particulares, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas, en relación, en su caso, con la adscripción de medios personales.
- El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente.
- Las obligaciones de tipo social a las que se refiere la cláusula vigésima, sobre condiciones especiales de contratación. Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:
 - Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social.
 - Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

18.4. FACULTADES Y DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN

Son facultades del Ayuntamiento:

- a) Establecer las directrices generales del contrato, así como las modificaciones que aconseje el interés público dentro de los límites previstos.
- b) Fiscalizar la gestión del adjudicatario, pudiendo realizar las inspecciones que se consideren oportunas, así como analizar los libros, documentos y justificantes de la contabilidad del adjudicatario.
- c) Dictar órdenes oportunas para mantener y/o reestablecer la debida prestación del servicio en los casos que se considere oportunos.
- d) Imponer al adjudicatario las pertinentes sanciones que pudieran derivarse de las infracciones que éste cometiera, así como exigir la realización de acciones correctoras y/o preventivas para la corrección de las deficiencias técnicas que se pongan de manifiesto a lo largo de la duración del presente contrato.
- e) Ejercer las prerrogativas de interpretación del contrato, la resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento, la modificación del contrato por razones de interés público y la de acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Constituyen deberes del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara:

- a) El abono al adjudicatario de las contraprestaciones económicas en la cuantía y los términos resultantes del presente pliego y de su oferta económica.

19. SUBCONTRATACIÓN

No se permite.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se han propuesto modificaciones por parte del órgano que promueve la contratación. Las modificaciones no previstas sólo podrán efectuarse cuando se justifique la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP.

21. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR CUMPLIMIENTO. Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA CONSTITUIDA

Los contratos se extinguirán por su cumplimiento o por resolución (artículo 209 de la LCSP).

21.1. Cumplimiento del contrato (artículos 210 de la LCSP). El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

21.2 Prestación defectuosa. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación



tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos (artículo 311.4 de la LCSP).

21.3. Devolución de la garantía definitiva (artículo 111 de la LCSP). El plazo de garantía será de seis meses.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

22. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR RESOLUCIÓN

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimientos del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 25.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato, al amparo del artículo 211, f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la infracción de las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

23. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

23.1.- Incumplimiento. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público, y el Ayuntamiento no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

23.2.- Penalidades por incumplimiento. Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento, sin que su cuantía supere el 10% del valor estimado del contrato.

Si el incumplimiento es considerado como muy grave y atendiendo a su condición de deber esencial tal y como se establece en la cláusula relativa a las obligaciones y derechos, podrá dar lugar a la resolución del contrato. Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo.

23.3.- Imposición de penalidades. Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejale en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa. El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el



momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

24. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Se designará un Responsable del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social y fiscal, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

25. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. La empresa adjudicataria y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de datos, en adelante RGPD), así como en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, vigente en aquellos artículos que no contradigan lo dispuesto en el RGPD, o normativa que la sustituya.

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos. El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir. En el presente contrato, en cuanto a protección de datos de carácter personal, se estará a lo dispuesto Disposición Adicional vigésima quinta de la LCSP y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de



Carácter Personal, y su normativa de desarrollo así como en el RGPD, y su normativa de desarrollo.

26. RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato tiene carácter administrativo, y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y por el Pliego de Prescripciones Técnicas donde se recogerán las principales características técnicas que ha de reunir el objeto del contrato, y para lo no previsto en los mismos, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ANEXO I

Don _____,
con D.N.I. nº _____, mayor de edad, con domicilio en _____
_____, enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir la contratación de "Servicio de Limpieza de Edificios Municipales y Colegio Público del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara", y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, _____ en _____ nombre, _____, con _____ C.I.F. _____, (propio o de la persona/o entidad/es que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar el contrato de referencia por un importe:

Oferta económica:

PRECIO (SIN IVA)

IMPORTE (en letras)

IMPORTE (en números)



IVA

IMPORTE (en letras)

IMPORTE (en números)

IMPORTE TOTAL CON IVA

IMPORTE (en letras)

IMPORTE (en números)

En _____ de _____ de 2.021.

Sello de la empresa y Firma del representante

ANEXO II

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación "Servicio de Limpieza de Edificios Municipales y Colegio Público del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara".

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO: Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.



• Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, AUTORIZANDO AL AYUNTAMIENTO DE POZO DE GUADALAJARA a solicitar: de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Seguridad Social. los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias

• Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].

• Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

SEGUNDO: Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____ de _____ de 2.021

Sello de la empresa y Firma del representante.

ANEXO III PERSONAL A SUBROGAR

TIPO DE CONTRATO	CATEGORIA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	HORAS SEMANALES
300	AUX. SERV. LIMPIEZA	01/12/2015	25
300	AUX. SERV. LIMPIEZA	01/12/2015	25
350	AUX. SERV LIMPIEZA	03/09/2018	25
510	AUX. SERV. LIMPIEZA	03/02/2020	25
501	AUX. SERV. LIMPIEZA	21/10/2019	30

